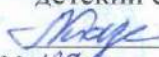


ПРИНЯТО
на Педсовете
МДОУ «Ундоровский
детский сад «Солнышко»
Протокол № 2 от «15» 11 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Ундоровский
детский сад «Солнышко»
 Л.В. Казакова
Приказ № 187 от «15» 11 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МДОУ «УНДОРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Психолого-педагогической службе (далее - служба) МДОУ «Ундоровский детский сад «Солнышко» (далее соответственно – Положение) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и функции службы, организационные, содержательные и процессуальные основы для развития профессионального роста педагогических работников в рамках федерального национального проекта «Образование»

1.2. Нормативно – правовой основой для организации деятельности являются:

* Конвенция ООН о правах ребенка;

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 21 января 2019 года;

* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

* Приказ Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

* Устав МДОУ «Ундоровский детский сад «Солнышко»

* Положение о Психолого-педагогической службе МДОУ «Ундоровский детский сад «Солнышко»

1.3. Под психолого-педагогической службой Организации понимают организационную структуру методической службы, определяющую совместную деятельность педагогов, психолога и других специалистов Организации, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение обучающегося, направленное на создание условий в соответствии с психологическими особенностями обучающегося для успешного воспитания и развития в ситуациях дошкольного взаимодействия.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель психолого-педагогической службы:

Защита прав и интересов личности Обучающихся путем комплексного психолого-педагогического сопровождения и содействия психическому, психофизическому и личностному их развитию на всех возрастных ступенях дошкольного детства, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

2.2. Основные задачи:

1. Создание воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности Обучающихся, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов с личностно-ориентированным подходом.
2. Разработка и реализация индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения для индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) по профилактике и коррекции поведения Обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и с нервно-психическими отклонениями.
3. Оказание поддержки педагогическим работникам Организации и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, без ущемления прав и свобод другой личности.
4. Обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, физического, психического и личностного развития Обучающихся, их познавательных интересов и продуктивной деятельности.
5. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию Обучающихся, формирование у них способности к самоопределению, саморазвитию, безболезненной адаптации и успешной социализации.
6. Помощь педагогическому коллективу Организации в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.
7. Обеспечение необходимого уровня профессиональной компетентности педагогов в решении психолого-педагогических задач для практического использования в работе педагогов и специалистов.
8. Содействие распространению и внедрению в практику Организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Структура психолого-педагогической службы.

- 3.1. Деятельность психолого-педагогической службы обеспечивается под руководством заведующего, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой Организации.
- 3.2. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда и иных специалистов, задействованных в работе Службы, определяется согласно штатного расписания Организации.
- 3.3. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами Организации, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.4. В деятельности психолого-педагогической службы выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная, оказываемая участникам образовательных отношений согласно Приказа по Организации.

3.5. В состав психолого-педагогической службы Организации входят:

- заведующий
- заместитель заведующей
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- медицинская сестра

Данные специалисты обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

3.6. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, по плану, утвержденному заведующим и согласованному с руководителем службы в соответствии с запросом Организации. Сопровождение Обучающихся проводится по письменному соглашению с родителями.

3.7. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога - психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.8. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. По отношению к обучающимся групп осуществляются коррекция психического развития обучающихся, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.10. По отношению к воспитанникам с инвалидностью, ТНР, ОВЗ и группы риска – осуществляются психопрофилактическая поддержка эмоциональной сферы, развивающие, коррекционные, индивидуальные, групповые занятия и психологическое сопровождение на основе результатов диагностики и мониторинга по программе, утвержденной Педагогическим советом.

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы.

4.1. Продуктивная деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями Обучающихся через:

- психолого-педагогическое просвещение: проведение семинаров–тренингов, бесед;
- психо-профилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.2. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации Обучающихся к условиям ДОУ;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность Обучающихся к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей Обучающихся по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

4.3.Подготовительное время (методические часы) отводятся на организационно-методическую работу

4.4.Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей Обучающихся.

4.5.Взаимодействие с членами коллектива Организации по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.6.Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.7.Проведение мероприятий по развитию благоприятного климата, предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

5.Функции психолого-педагогической службы.

5.1.Контрольно-аналитическая функция:

- мониторинг, диагностика, сбор, систематизация, хранение информации, сопоставление с нормативными требованиями;
- анализ и оценка качества психолого-педагогического процесса в целом, наличие положительной динамики;
- поиск новых идей в развитии психологии и перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового психолого-педагогического опыта.

5.2.Прогностическая функция:

- прогнозирование целей и задач психолого-педагогической службы;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование запланированных инновационных процессов.

5.3.Функция планирования:

- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач;
- планирование мероприятий, которые позволят преодолеть неудачи, уйти на более высокий уровень;

5.4.Организационно-регулирующая функция:

- создание организационной структуры, позволяющей решать проблемы в психологии;

-воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов психолого-педагогической службы.

6.Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы.

6.1.Специалисты психолого-педагогической службы в пределах своей профессиональной компетенции несут персональную ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации, объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

6.2.В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы:

- выполняют указания органов управления образованием, администрации Организации;

- взаимосвязаны с социальной службой;

- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу Организации в решении их индивидуальных проблем;

- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей Обучающихся в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;

- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;

- повышают свой профессиональный уровень.

6.3.Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам Обучающихся и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования Обучающихся, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания в естественной открытой социальной среде.

5.6 Специалисты Службы имеют право:

- на создание администрацией Организации условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов Организации, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу обучающегося;

- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.

7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы

- план работы педагога-психолога Организации;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- план психолого-социальной помощи ребенку;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом: требований к авторским программам;
- журнал планирования и учета групповых занятий;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы ДОУ в целом.

В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- *справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- *материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом Организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь) _____ листов

Заведующий МДОУ
Ундоровский детский
сад «Солнышко»

Мухоморова Л.В. Казакова

